

M 741.1	DENOMINAZIONE	pag. 1 di 7
	Norme generali di comportamento sulla sicurezza per lavori a committenza Marche Multiservizi spa	APPROVATO ed aggiornato il 12/11/2015

1. SCOPO

Scopo del presente Documento è quello di regolamentare il comportamento delle Imprese appaltatrici e/o lavoratori autonomi che accedono all'interno di aree operative, stabilimenti, sede amministrativa o legale, zone di proprietà/gestione di Marche Multiservizi o qualsiasi altro luogo o pertinenza che sia sotto il controllo di Marche Multiservizi al fine di contenere le possibili interferenze e prevenire danni o incidenti a cose e/o persone di Marche multiservizi e/o dell'appaltatore.

Questo documento unitamente ai modelli M 741.12 A e/o M 714.12 B e/o M 741.12 C e/o M 741.12 D concorre a:

- rispondere agli adempimenti previsti D.Lgs. 81/2008 e al fine di informare le Ditte appaltatrici e/o i lavoratori autonomi:
 - sui rischi specifici esistenti nell'ambiente (aree, impianti, siti diversi) in cui sono destinati ad operare (anche con M 741.12A);
 - sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività;
 - sulle possibili emergenze ambientali presenti nel sito in cui sono chiamati ad operare;
- promuovere azioni di coordinamento relativamente ai rischi specifici dei luoghi di lavoro con esclusione di quelli propri dell'attività di esecuzione dei lavori affidati;
- cooperare all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi specifici dei luoghi di lavoro e ambientali;
- coordinare gli interventi di prevenzione e protezione dai rischi specifici e ambientali al fine di eliminare o mitigare i rischi dovuti alle possibili interferenze tra lavori delle diverse imprese coinvolte, anche mediante una reciproca e tempestiva informazione.

Le imprese operanti per Marche Multiservizi sono tenute ad adottare le misure generali di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori ed in particolare a:

- valutare i rischi e programmare la prevenzione;
- eliminare i rischi e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo;
- rispettare i principi ergonomici nell'organizzazione del lavoro;
- ridurre i rischi alla fonte;
- sostituire ciò che è pericoloso con ciò che lo è di meno o non lo è affatto;
- limitare al minimo il numero dei lavoratori che sono, o che possono essere, esposti al rischio;
- utilizzare limitatamente gli agenti chimici, fisici e biologici sui luoghi di lavoro;
- privilegiare prioritariamente le misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- controllare sanitarimente i lavoratori e allontanarli dall'esposizione al rischio;
- informare e formare con istruzioni adeguate i lavoratori e i rappresentanti dei lavoratori;
- attuare le misure necessarie nei casi di emergenza (primo soccorso, antincendio, ...);
- usare i segnali di avvertimento e di sicurezza.

2. DEFINIZIONI

Di seguito si riportano i termini menzionati o richiamati nel presente documento:

Marche Multiservizi: committente di servizi, forniture e contratti in genere, soggetto avente titolo al rilascio di autorizzazioni o permessi di accesso nei propri luoghi di lavoro.

Luoghi di lavoro di Marche Multiservizi: aree operative, luoghi di lavoro, stabilimenti, sede amministrativa o legale, zone di proprietà/gestione di Marche Multiservizi o qualsiasi altro luogo o pertinenza che sia sotto il controllo di Marche Multiservizi o di terzi contrattualmente legati ad essa.

Appaltatore e subappaltatore (d'ora in poi appaltatore): Impresa o persona fisica assegnataria di un lavoro o di un servizio; fornitore di materiali con posa in opera; subappaltatori o sub fornitori autorizzati o meno; qualsiasi Impresa o persona fisica autorizzata al conferimento o all'accesso ai siti/luoghi MMS.

Responsabile Supervisione Lavori (RSL): Tecnico debitamente nominato dal Committente a cui è affidato il controllo della corretta applicazione delle clausole contrattuali, nonché della corretta esecuzione del servizio.

Tale Tecnico potrà avvalersi della collaborazione di alcuni assistenti da lui stesso designati quali Responsabili Coordinamento Lavori (RCL) e/o di specialisti per i controlli qualitativi, di sicurezza ed ambientali.

RL del Committente <input type="checkbox"/> RF (RSL) o <input type="checkbox"/> RS (RCL)	Assuntore <input type="checkbox"/> datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato
<input type="checkbox"/> Resp Unità produttiva	<input type="checkbox"/> Nome e Cognome

RSL= Responsabile Supervisione Lavori RCL= Responsabile Coordinamento Lavori

M 741.1	DENOMINAZIONE	pag. 2 di 7
	Norme generali di comportamento sulla sicurezza per lavori a committenza Marche Multiservizi spa	APPROVATO ed aggiornato il 12/11/2015

3. RESPONSABILITÀ

3.1 Marche Multiservizi

Marche Multiservizi si riserva di svolgere audit sul campo per verificare il grado di conoscenza e di applicazione delle procedure e norme di comportamento trasmesse alla ditta, relativamente alle attività da svolgere ed in materia di sicurezza e protezione dell'ambiente, anche in relazione alle norme UNI EN ISO 9001, OH SAS 18001 e UNI EN ISO 14001.

Nel caso in cui non siano osservate le prescrizioni indicate sul presente documento, sulle procedure operative specifiche o sulle prescrizioni contrattuali e nel caso in cui, durante la verifica, emerga una non corretta formazione del personale dell'impresa fornitrice, Marche Multiservizi ha facoltà di applicare penali in base a quanto indicato nel capitolato d'appalto.

L'inosservanza di una delle norme comprese nel presente regolamento può comportare l'immediato allontanamento dai "Luoghi lavoro di Marche Multiservizi" di colui che ha la responsabilità di quanto accaduto e/o sarà facoltà di Marche Multiservizi chiederne, in qualsiasi momento, la sostituzione.

Eventuali gravi infrazioni alle norme ambientali, di sicurezza e contrattuali rilevate da Marche Multiservizi, verranno contestate per iscritto e costituiranno titolo per la risoluzione di ogni rapporto contrattuale.

Tutto quanto sopra indicato ha valore anche per Imprese subappaltatrici autorizzate da Marche Multiservizi.

Copia del presente documento deve essere restituito datato e sottoscritto dall'appaltatore in segno di accettazione.

3.2 Appaltatore

L'appaltatore si obbliga a svolgere l'incarico affidatogli secondo quanto specificato nelle seguenti norme di comportamento e nel singolo contratto ed in conformità alle disposizioni che gli saranno di volta in volta impartite da Marche Multiservizi.

E' totalmente a carico dell'Appaltatore quanto necessario al compimento dei lavori e/o alle forniture di beni commissionati nei modi e nei tempi concordati.

Premesso che l'Appaltatore ha già ricevuto le informazioni inerenti i rischi ambientali e che deve aver già presentato in sede di aggiudicazione dell'appalto tutta la documentazione richiesta per legge in materia di prevenzione e di sicurezza ed igiene del lavoro, si sottolinea che, in ogni caso, l'appaltatore è tenuto, prima dell'inizio dei lavori, a dichiarare e assicurare:

- di aver acquisito da RSL o RCL ulteriori informazioni anche previo sopralluogo relative a:
 1. Attività che si svolgono nei luoghi di lavoro oggetto dell'appalto nonché nelle aree limitrofe;
 2. Informazioni descrittive (planimetrie e schemi tecnici) dei luoghi di lavoro e degli impianti oggetto dell'appalto o comunque potenzialmente interessati all'intervento e di quelli limitrofi;
 3. Informazioni relative ai fattori di rischio presenti presso i luoghi di lavoro oggetto degli interventi (anche con M741.12A);
 4. Presenza di sostanze e preparati classificati come pericolosi dalla vigente normativa presso i luoghi di lavoro oggetto degli interventi e/o nelle aree limitrofe;
 5. Informazioni di dettaglio necessarie ad una completa conoscenza degli aspetti organizzativi, procedurali e temporali connessi alle attività oggetto dell'appalto;
 6. Modalità di organizzazione delle situazioni di emergenza e di primo soccorso, nonché di eventuali procedure operative esistenti e delle pratiche autorizzative interne che regolano gli accessi agli impianti;
 7. Numero di addetti operanti nella zona dei lavori e relativi orari per turni di lavoro;
 8. Disponibilità di servizi igienici, mensa, spogliatoi;
 9. Indicazioni su rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas (planimetria allegata);
 10. Locale adibito al primo intervento di pronto soccorso/cassetta di pronto soccorso;
 11. Collocazione degli apparecchi telefonici per comunicazioni interne/esterne;
 12. Attrezzature di proprietà della ditta committente messe a disposizione in uso promiscuo; tali attrezzature possono essere utilizzate solo se marcate CE e dietro autorizzazione scritta del responsabile di servizio di MMS.
 13. Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice all'esecuzione dei lavori;
 14. Impianti pericolosi che devono essere assolutamente eserciti durante i lavori;
 15. Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali;
 16. Distribuzione elettrica interna ed esterna, riferita agli impianti interrati, sotto traccia e/o aerei;
 17. Punti ove è possibile installare quadri di derivazione per eventuali allacciamenti elettrici;
- di adempiere agli obblighi previsti da D. Lgs 81/2008 e relativi aggiornamenti, inerenti la sicurezza sul lavoro e normative ambientali nonché quanto previsto a favore dei propri lavoratori e di impegnarsi ad applicarle nelle attività oggetto dell'appalto (in particolare e in modo non esaustivo: Nomina RSPP, Medico Competente, RLS; Resp.

RL del Committente <input type="checkbox"/> RF (RSL) o <input type="checkbox"/> RS (RCL)	Assuntore <input type="checkbox"/> datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato
<input type="checkbox"/> Resp Unità produttiva	<input type="checkbox"/> Nome e Cognome

M 741.1	DENOMINAZIONE	pag. 3 di 7
	Norme generali di comportamento sulla sicurezza per lavori a committenza Marche Multiservizi spa	APPROVATO ed aggiornato il 12/11/2015

Tecnico/preposto di Cantiere, Addetti all'Antincendio e Primo Soccorso; predisposizione di Documento di Valutazione dei Rischi a data certa, definizione di procedure organizzative e gestionali sulla Sicurezza aziendale).

- l'avvenuta formazione/informazione dei propri lavoratori sulle disposizioni e norme in tema di sicurezza, emergenza, ambiente ed igiene, relative all'intervento anche con la divulgazione di procedure e istruzioni tecniche, dell'informativa sui rischi, di regolamenti e disposizioni tecniche concordate nelle riunioni di coordinamento, che Marche Multiservizi ha messo a disposizione dell'appaltatore;
- che le eventuali persone straniere siano in grado di comprendere la lingua italiana e la segnaletica presente nei luoghi di lavoro;
- che nei casi di interruzione temporanea dell'attività, l'area di intervento sia opportunamente segnalata e protetta in modo sicuro e stabile e siano fornite le necessarie informazioni a RSL/RCL in modo da evitare pericoli per altri operatori;
- l'adeguata predisposizione di mezzi di segnalazione dei lavori in corso (comprese eventuali coperture provvisorie e/ deviazioni), nel caso l'intervento comporti l'interruzione totale o parziale della viabilità;
- che è stato preventivamente autorizzato dall'Ente gestore qualora l'intervento insista su aree pubbliche;
- che costruzioni, installazioni e occupazione di aree aziendali, anche se provvisorie, non necessarie per l'intervento o non eseguite in modo razionale e sicuro nel rispetto delle norme di legge, di sicurezza ed igiene del lavoro possano essere demolite, spostate o evacuate da RSL/RCL a completa cura ed onere dell'appaltatore stesso.

Le informazioni di cui ai punti precedenti dovranno essere utilizzate dall'appaltatore per un eventuale aggiornamento del "Piano delle misure per la sicurezza fisica dei lavoratori" per i luoghi di lavoro ricadenti nell'ambito dell'unità produttiva (ex 626) o del "Piano operativo di sicurezza" per i luoghi di lavoro ricadenti nell'ambito dei cantieri temporanei e mobili (ex 494).

In caso di subappalti, è responsabilità dell'Appaltatore:

- Verificare l'idoneità tecnico professionale del sub appaltatore (anche nel rispetto del D. Lgs81/08 all. XVII, ecc)
- richiedere alle ditte subappaltatrici tutta la documentazione prescritta dalla normativa vigente in materia di prevenzione e di sicurezza ed igiene del lavoro;
- trasferire alle ditte subappaltatrici le informazioni sopra elencate;
- coordinare i loro Piani di Sicurezza e le loro attività.

Sarà altresì cura dell'Appaltatore:

- cooperare con Marche Multiservizi all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione;
- collaborare con Marche Multiservizi al coordinamento degli interventi di protezione e prevenzione dai rischi atti ad eliminare i rischi dovuti alle interferenze tra lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione complessiva, anche mediante una reciproca e tempestiva informazione;
- rendere edotti dei rischi specifici il proprio personale, elaborare un piano delle misure di sicurezza ed emanare le disposizioni di sicurezza e di contenimento delle possibili emergenze ambientali che possano derivare dall'esecuzione delle proprie attività. Tali misure dovranno essere adottate per garantire l'incolumità del proprio personale e di terzi, e per salvaguardare l'ambiente;
- fornire ai propri dipendenti adeguate e conformi attrezzature di sicurezza e dispositivi di protezione individuali e curare che detti mezzi vengano correttamente e costantemente utilizzati e mantenuti;
- verificare scrupolosamente le condizioni dei luoghi di lavoro (condizioni ambientali, altri lavori in corso, dislocazione di impianti esistenti, ecc.) prima di avviare i lavori;
- organizzare le attività in modo da garantire continuità di presenza delle persone impegnate nei singoli luoghi di lavoro, nonché nominare un Direttore Tecnico di Cantiere con idoneità tecnico professionale. Si impegna altresì a mantenere, per tutta la durata dei lavori un Capo Cantiere e/o eventualmente un preposto alla vigilanza delle Norme di Sicurezza;
- eseguire i lavori a regola d'arte ed in ottemperanza alle clausole contrattuali, alle istruzioni emanate da Marche Multiservizi e in conformità alle Norme degli Enti tecnici e Amministrativi preposti (vedi leggi e regolamenti, norme CEI, UNI, ecc...). In caso di difformità, si impegna a suo totale carico, al ripristino di tutte le opere;
- curare lo stato di ordine e pulizia del luogo di lavoro durante l'intera durata dei lavori;
- rispettare tutte le normative vigenti riguardanti lo smaltimento dei rifiuti, l'inquinamento delle acque e del suolo e le emissioni in atmosfera. A fine lavori l'area dovrà essere lasciata priva di scarti e rifiuti;
- vigilare affinché l'uso dei servizi (es. servizi igienici, docce, ecc...) messi a disposizione del personale, avvenga nel rispetto delle elementari norme di educazione civile e di pulizia;
- prendere tutti gli accorgimenti atti ad evitare infortuni al proprio personale ed ai terzi in transito nel cantiere;
- garantire la costante presenza di un numero adeguato di personale addetto al primo soccorso e alla lotta antincendio;

<i>RL del Committente</i> <input type="checkbox"/> RF (RSL) o <input type="checkbox"/> RS (RCL)	<i>Assuntore</i> <input type="checkbox"/> datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato
<input type="checkbox"/> Resp Unità produttiva	<input type="checkbox"/> Nome e Cognome

RSL= Responsabile Supervisione Lavori RCL= Responsabile Coordinamento Lavori

M 741.1	DENOMINAZIONE	pag. 4 di 7
	Norme generali di comportamento sulla sicurezza per lavori a committenza Marche Multiservizi spa	APPROVATO ed aggiornato il 12/11/2015

- contattare giornalmente, tramite il Responsabile di Cantiere e prima di iniziare qualsiasi lavoro, il Responsabile Supervisione Lavori (RSL) o suo delegato al fine di essere informato degli eventuali rischi specifici o limitazioni o divieti che possano essere insorti. In difetto di ciò ogni responsabilità per omissioni è a suo carico;
- richiedere preventivamente a Marche Multiservizi l'autorizzazione a svolgere lavori non previsti dal contratto o dal capitolato d'appalto e all'uso dei servizi come: aria compressa, forza motrice, luce, acqua, ecc...;
- ripristinare le opere danneggiate a totale suo carico;
- nominare un Responsabile di cantiere, che abbia la capacità e l'idoneità tecnico professionale per la sorveglianza ed il controllo dei lavori previsti dal contratto e con potere e facoltà di rappresentarlo utilmente nei confronti del committente. Ad esso, e solo ad esso, il committente, tramite la figura del Responsabile supervisione lavori comunicherà ogni disposizione, anche verbale, attinente il mantenimento della sicurezza dei lavoratori nello svolgimento del rapporto contrattuale;
- comunicare in forma scritta, prima dell'inizio delle lavorazioni, i nominativi del personale che verrà impiegato per il compimento delle opere oggetto del contratto e l'elenco degli automezzi e dei mezzi operativi (tipo, targa, estremi assicurativi) che intende far accedere nelle sedi/impianti del committente: l'ingresso nelle sedi aziendali/impianti sarà consentito solo al personale e agli automezzi presenti nell'elenco sopra indicato. Eventuali modifiche o integrazioni all'elenco del personale impiegato devono essere tempestivamente comunicate;
- sospendere immediatamente il lavoro quando richiesto da Marche Multiservizi;
- in caso di infortunio a personale impegnato nello svolgimento di attività per Marche Multiservizi è obbligatorio segnalare tramite email o fax l'evento al Responsabile del Servizio Committente di MMS o a CSE o a RSL.
- al termine di ogni anno o a fine contratto fornire al RSL (Responsabile Supervisione Lavori) il modulo compilato M 741.14 "Riepilogo annuale degli infortuni o incidenti occorsi alle imprese appaltatrici durante lo svolgimento de attività per conto di Marche Multiservizi".

L'Appaltatore è responsabile civilmente e penalmente di ogni e qualsiasi danno che possa essere arrecato dai suoi dipendenti, dirigenti, preposti, ed incaricati, nonché da mezzi d'opera, a persone e cose di Marche Multiservizi e/o di terzi, durante l'esecuzione dei lavori nei "luoghi di lavoro di Marche Multiservizi", che si riterrà pertanto sollevata d'ora da ogni responsabilità al riguardo.

3.3 Personale dell'Appaltatore

Ogni dipendente dell'appaltatore deve avere sempre al seguito in modo visibile un cartellino di riconoscimento con foto, nome e cognome, impresa di appartenenza e n. contratto di Subappalto.

Il personale dell'Appaltatore dovrà essere perfettamente idoneo, dal punto di vista tecnico-professionale e psico-fisico, ai compiti per cui è stato richiesto e dovrà attenersi rigorosamente a tutte le norme di sicurezza in vigore ed eventuali norme interne ai "Luoghi di lavoro di Marche Multiservizi". Sarà cura dell'Appaltatore aggiornarsi sulla portata di tali norme.

Tutto il personale utilizzato dall'Appaltatore deve comprendere la lingua italiana e conoscere il significato della segnaletica di sicurezza e stradale presente sui luoghi di lavoro. Non può far uso di alcol o sostanze stupefacenti durante il lavoro e introdurle in unità produttive di Marche Multiservizi.

Qualora il personale dell'Appaltatore tenesse comportamenti non corretti o pregiudizievoli è facoltà di Marche Multiservizi chiederne l'allontanamento dal sito, in qualsiasi momento.

4. MODALITA' OPERATIVE

4.1 Accesso ai luoghi di esecuzione lavori

Il personale dell'Appaltatore addetto ai lavori deve rispettare le specifiche procedure di gestione degli ingressi esistenti nelle diverse sedi di Marche Multiservizi. Si segnala, ad esempio, che presso alcune sedi sono presenti procedure che prevedono:

- il riconoscimento e la registrazione delle persone in ingresso e in uscita;
- il rilascio di uno specifico "Permesso di lavoro" per l'esecuzione di alcune attività:
 - Effettuazione dei lavori con produzione di inneschi in aree a pericolo d'incendio o esplosione (cartello o allegato)
 - Deposito di sostanze pericolose (infiammabili, esplosive, tossiche, nocive, microrganismi biologici, ecc.)
 - Lavori di scavo o di infissione nel terreno o in opera muraria in presenza di sottoservizi,
 - Utilizzazione dei servizi di utilità e assistenziali (bagni, spogliatoi, cassette di pronto soccorso, ecc)
 - Lavori su o in prossimità di linee od apparecchiatura elettriche
 - Uso/installazione di macchine/apparecchiature particolari (Gru o simili, gruppi elettrogeni, ecc.)
 - Manovre su impianti complessi di processo con impatto diretto sulla Sicurezza/qualità dei servizi erogati;
 - Utilizzo di attrezzature di MARCHE MULTISERVIZI (solo se marcate CE).

Il personale dell'Appaltatore è autorizzato ad accedere solo nelle aree in cui debbono essere svolti i lavori e/o le attività ad essi strettamente connesse con le modalità e nei percorsi indicati. Nessuno può recarsi in altri luoghi se non con il consenso di RSL/RCL. Ogni spostamento diverso da quelli programmati deve essere preventivamente

RL del Committente <input type="checkbox"/> RF (RSL) o <input type="checkbox"/> RS (RCL)	Assuntore <input type="checkbox"/> datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato
<input type="checkbox"/> Resp Unità produttiva	<input type="checkbox"/> Nome e Cognome

M 741.1	DENOMINAZIONE	pag. 5 di 7
	Norme generali di comportamento sulla sicurezza per lavori a committenza Marche Multiservizi spa	APPROVATO ed aggiornato il 12/11/2015

autorizzato da RSL/RCL e deve comunque essere effettuato nel rispetto dei regolamenti per l'accesso e la circolazione nelle sedi aziendali e in assenza di specifiche norme aziendali, delle norme vigenti in materia di circolazione stradale.

L'appaltatore si impegna a prendere in consegna l'area di lavoro solo dopo aver ricevuto esplicita autorizzazione dalla Committente.

Per spostamenti con automezzi all'interno dei "Luoghi lavoro di Marche Multiservizi" devono essere utilizzate le strade e le vie di passaggio principali.

La velocità massima consentita a tutti i mezzi nelle sedi Marche Multiservizi è di 20 km/h (salvo diverse indicazioni riportate sulla segnaletica in loco). Tutti i mezzi dovranno rispettare la segnaletica stradale.

Nei casi di interruzione temporanea dell'attività, l'area di intervento deve essere opportunamente segnalata e protetta in modo sicuro e stabile.

4.2 Cooperazione e coordinamento

RSL e DL o Direttore tecnico cantiere con riunioni di coordinamento e attraverso la predisposizione di M741.12 A,B,C,D e allegati, cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro oggetto dell'appalto, e coordinano lo scambio di informazioni al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

In caso di subappalto sarà responsabilità dell'appaltatore garantire il coordinamento con le ditte subappaltatrici, nei modi da lui ritenuti più opportuni, se del caso anche coinvolgendolo direttamente nelle riunioni di coordinamento promosse da RSL.

4.3 Mezzi e attrezzature

L'appaltatore dovrà predisporre idonei mezzi e/o attrezzature necessarie all'esecuzione dei lavori previsti dal contratto.

I mezzi di trasporto di eventuali prodotti o sostanze pericolose dovranno essere conformi alle normative vigenti (es. ADR, trasporto rifiuti).

I mezzi e le attrezzature adoperati nel corso dell'appalto dovranno essere custoditi a cura dell'appaltatore in apposite aree indicategli e dovranno essere contrassegnati con targhette indicanti il nome della ditta Appaltatrice.

E' fatto assoluto divieto a tutto il personale del committente di cedere, a qualsiasi titolo, macchine, attrezzi, strumenti, impianti e opere provvisorie a dipendenti dell'appaltatore.

Eventuali deroghe, dovranno essere valutate ed autorizzate per iscritto dal Responsabile supervisione lavori.

È responsabilità della ditta garantire che i mezzi e i macchinari utilizzati nelle attività siano conformi alla normativa vigente, collaudati e sottoposti a regolare manutenzione.

4.4 Aspetti ambientali

4.4.1 Emissioni in atmosfera

L'Appaltatore deve adottare procedure di lavoro che tendano a contenere al minimo le emissioni di polveri, gas, vapori e odori in atmosfera e, nel caso di evento incidentale, devono essere predisposte tutte le misure necessarie per evitare la generazione di emissioni atmosferiche.

Il personale è tenuto ad evitare sprechi delle risorse energetiche, provvedendo allo spegnimento dei mezzi e delle attrezzature qualora non sia indispensabile mantenere il motore acceso, in modo tale da evitare emissioni non necessarie.

È responsabilità dell'Appaltatore garantire che le emissioni degli automezzi, utilizzati nelle attività del cantiere di Marche Multiservizi, siano controllate periodicamente dalla motorizzazione civile, come previsto dalla normativa.

4.4.2 Rifiuti

La gestione dei rifiuti prodotti dal fornitore all'interno dei luoghi di lavoro, degli impianti e delle zone di lavoro di Marche Multiservizi, deve avvenire come previsto dal capitolato di appalto o dal contratto di fornitura/servizio e comunque in conformità alle normative vigenti.

In particolare lo smaltimento deve avvenire presso impianti autorizzati e, nel caso il fornitore usufruisca di un trasportatore terzo, anch'esso deve essere in possesso delle specifiche autorizzazioni. Saranno preferite azioni volte al recupero del materiale.

NB: È fatto divieto assoluto di introdurre rifiuti all'interno delle aree di stoccaggio presenti nelle zone di lavoro di Marche Multiservizi e in nessun caso i rifiuti prodotti dalla ditta potranno essere abbandonati all'interno del cantiere o delle zone di lavoro. Nel caso in cui i rifiuti prodotti possano essere stoccati nelle aree già predisposte all'interno dell'impianto o delle zone di lavoro di Marche Multiservizi, l'Appaltatore potrà richiederne

RL del Committente <input type="checkbox"/> RF (RSL) o <input type="checkbox"/> RS (RCL)	Assuntore <input type="checkbox"/> datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato
<input type="checkbox"/> Resp Unità produttiva	<input type="checkbox"/> Nome e Cognome

M 741.1	DENOMINAZIONE	pag. 6 di 7
	Norme generali di comportamento sulla sicurezza per lavori a committenza Marche Multiservizi spa	APPROVATO ed aggiornato il 12/11/2015

al RSL/RCL l'autorizzazione al deposito temporaneo per il tempo strettamente necessario all'esecuzione dei lavori. Trattandosi di un rifiuto generato dall'impresa, resta a suo carico l'obbligo di osservanza di tutte le specifiche disposizioni in materia.

L'appaltatore che accetta lavorazioni che possono produrre rifiuti, ha l'obbligo di possedere tutti i requisiti normativi e di legge per la loro gestione e trasporto, adeguandosi inoltre alle nuove normative che dovessero entrare in vigore successivamente alla stipula del contratto di appalto.

L'appaltatore (inclusi gli eventuali subappaltatori) dovrà esibire, su richiesta del Responsabile Supervisione Lavori, la documentazione attestante la corretta gestione dei rifiuti prodotti:

- formulari di identificazione;
- autorizzazioni al trasporto;
- convenzione con gli impianti di stoccaggio finale, ecc.

4.4.3 Reflui liquidi

Nessun tipo di sostanza può essere introdotta in fognatura: tutti i reflui residui delle lavorazioni devono essere raccolti e successivamente trasportati presso impianti autorizzati allo smaltimento a cura dell'Appaltatore stesso. Qualsiasi sversamento, indifferentemente dalla quantità, deve essere contenuto e pulito immediatamente.

4.4.4 Impiego delle risorse (materiali, energia, acqua)

L'uso dei servizi come aria compressa, forza motrice, luce, acqua, deve essere preventivamente autorizzato da RSL/RCL che specificheranno i punti di presa possibili. Dovranno essere usati solamente quelli autorizzati.

Il personale è tenuto ad evitare sprechi nei consumi di materiali, seguendo strettamente le indicazioni fornite dal Responsabile supervisione lavori, circa la possibilità di riutilizzo o meno del materiale impiegato e riguardo l'ottimizzazione del loro utilizzo.

Nel caso in cui sia necessario utilizzare risorse dell'impianto o della zona di lavoro, è necessario chiederne l'autorizzazione al Responsabile o suo delegato.

L'eventuale uso dei servizi messi a disposizione all'appaltatore (es. servizi igienici, docce) presuppone ed impone il rispetto delle elementari norme di educazione civile e di pulizia.

L'appaltatore sarà ritenuto responsabile del comportamento in tal senso dei propri dipendenti e gli saranno addebitati i danni eventualmente arrecati.

Qualora vengano usati prodotti chimici, questi devono essere sempre accompagnati da schede di sicurezza, usati come in esse indicato e stoccati in luoghi idonei, opportunamente autorizzati da RSL/RCL.

4.5 Gestione delle emergenze

In generale, nel caso in cui si verifichi un'emergenza, il personale dell'Appaltatore si attiene alle disposizioni previste dai Piani di Emergenza o dalle Norme Comportamentali e alle indicazioni fornite localmente mediante i mezzi di comunicazione di Marche Multiservizi.

Il personale dell'Appaltatore deve sospendere immediatamente il lavoro, se possibile mettere in sicurezza il proprio cantiere, macchine e attrezzature e rivolgersi al diretto superiore o al personale Marche Multiservizi di riferimento.

In caso di pericolo grave e immediato, RSL/RCL potrà ordinare di sospendere i lavori.

I lavoratori della ditta appaltatrice devono preventivamente prendere visione delle vie d'esodo del sito.


Nel caso in cui si dovesse far fronte a una situazione di emergenza indotta da un principio d'incendio, da uno scoppio, da una fuga di gas o prestare il primo soccorso medico a infortunati o da altre calamità, si forniscono le seguenti indicazioni per poter operare in modo coordinato con i lavoratori MARCHE MULTISERVIZI:

- Segnalare nel più breve tempo possibile il pericolo o l'accaduto chiedendo l'intervento di soggetti idonei attraverso la chiamata diretta ai referenti d'impianto o telefonica ai numeri sotto indicati.
- Prestare, qualora fosse necessario e se le condizioni di sicurezza lo consentono, il primo soccorso ai soggetti infortunati.
- Segnalare al responsabile dell'impianto o al suo sostituto, l'eventuale necessità d'allarme e/o richiesta di mezzi di soccorso.
- Se le condizioni ambientali lo consentono, attendere l'arrivo dei soccorritori interni e/o esterni e descrivere l'accaduto avendo cura di segnalare tutti i pericoli potenziali rimanendo a disposizione per eventuali indicazioni.

CENTRALINO MARCHE MULTISERVIZI (24 ORE SU 24)	(0721) 6991	TUTTI I COMUNI
VIGILI DEL FUOCO	115	TUTTI I COMUNI
POLIZIA	113	TUTTI I COMUNI

<i>RL del Committente</i> <input type="checkbox"/> RF (RSL) o <input type="checkbox"/> RS (RCL)	<i>Assuntore</i> <input type="checkbox"/> datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato
<input type="checkbox"/> Resp Unità produttiva	<input type="checkbox"/> Nome e Cognome

RSL= Responsabile Supervisione Lavori RCL= Responsabile Coordinamento Lavori

M 741.1	DENOMINAZIONE	pag. 7 di 7
	Norme generali di comportamento sulla sicurezza per lavori a committenza Marche Multiservizi spa	APPROVATO ed aggiornato il 12/11/2015
CARABINIERI	112	TUTTI I COMUNI
PRONTO SOCCORSO PESARO	118	PESARO

4.6 Gestione degli eventi post incidentali

Il personale dell'Appaltatore si attiva secondo le proprie specifiche modalità per la gestione degli infortuni, mancati infortuni e incidenti.

Comunicerà l'accaduto al Referente Marche Multiservizi trasmettendogli il modulo SEGNALAZIONE DI INFORTUNIO O INCIDENTE PER IMPRESE APPALTATRICI debitamente compilato (allegato al contratto).

Marche Multiservizi, presa visione delle segnalazioni ricevute, valuterà la possibilità di avviare un'analisi più approfondita in collaborazione con i preposti dell'Appaltatore per individuare le cause dell'evento e le azioni correttive e preventive necessarie ad evitarne il ripetersi.

5. DIVIETI

E' vietata l'esecuzione di qualsiasi lavoro non autorizzato preventivamente nelle forme e nelle modalità di cui alle presenti norme di comportamento.

Inoltre, in applicazione di norme legislative e tecniche e di regolamenti aziendali, nelle aree di pertinenza di Marche Multiservizi è fatto divieto di:

1. rimuovere, danneggiare o comunque ingombrare le aree destinate a contenere dispositivi antincendio ed antinfortunistici;
2. prelevare acqua dalla rete antincendio per altri usi;
3. accendere fiamme libere ovvero effettuare lavori che possono provocare scintille, senza la dovuta autorizzazione scritta di RCL;
4. fumare negli ambienti aziendali utilizzati quali sede di riunione e di incontri di lavoro di passaggio e di uso comune condivisi permanentemente con altri colleghi e negli abitacoli dei mezzi aziendali;
5. introdurre armi da fuoco, materiale esplosivo, apparecchi cinematografici e bevande alcoliche;
6. toccare o manovrare macchine e/o apparecchiature se non autorizzati;
7. trasportare materiale con gru o mezzi di sollevamento: tali trasferimenti o trasporti dovranno essere effettuati con mezzi appropriati;
8. lanciare o scaricare a terra dall'alto materiale vario;
9. usare tubazioni o strutture metalliche come "messa a terra";
10. lasciare incustodite e sparse in disordine attrezzature comportanti rischi per la sicurezza se utilizzate da personale non adeguatamente addestrato (ad es. saldatrici, bombole per saldatura);
11. ostruire con materiali, automezzi o altro le strade ed i parcheggi senza autorizzazione;
12. parcheggiare mezzi al di fuori degli spazi delimitati laddove essi esistano e comunque in prossimità degli ingressi agli impianti ed alle uscite degli edifici e comunque in posizioni tali che possano arrecare intralcio al transito di mezzi;
13. trasportare persone su predellini o parafanghi o cassoni di mezzi in movimento;
14. trasportare persone su carrelli elevatori;
15. appropriarsi senza averne titolo di qualsiasi bene mobile, naturale o manufatto, pertinenza ed altro ancorché risulti non essere di proprietà, possesso o detenzione di Marche Multiservizi;
16. fare la cernita o prelevare qualsiasi cosa considerata rifiuto, presente nell'area di pertinenza di Marche Multiservizi.

RL del Committente <input type="checkbox"/> RF (RSL) o <input type="checkbox"/> RS (RCL)	Assuntore <input type="checkbox"/> datore di lavoro <input type="checkbox"/> Delegato
<input type="checkbox"/> Resp Unità produttiva	<input type="checkbox"/> Nome e Cognome

RSL= Responsabile Supervisione Lavori RCL= Responsabile Coordinamento Lavori