

CURRICULUM VITAE



CRISTINA PALA

Nata a Pesaro il 26/04/1969

FORMAZIONE:

Laurea Specialistica in Archivistica Informatica conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", a.a. 2005/06 con votazione finale di 110/110. La tesi dal titolo "La selezione in ambiente digitale" ha presentato una rassegna delle principali esperienze a livello internazionale della selezione dei documenti informatici per la conservazione permanente.

Laurea in Sociologia con indirizzo Organizzativo Economico e del Lavoro conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", a.a. 1995/96, con votazione finale di 110/110 e lode. La tesi sperimentale dal titolo "Strategie per la gestione e la valorizzazione dei rifiuti" ha presentato le tecnologie e le metodologie per la gestione ottimale del ciclo dei rifiuti. Particolare attenzione è stata rivolta all'implementazione e sviluppo della raccolta differenziata degli RSU ed agli aspetti sociali della gestione dei rifiuti anche attraverso una indagine volta a conoscere le aspettative e la disponibilità dei cittadini urbani sul tema della raccolta differenziata e della riduzione della produzione di rifiuti.

Diploma di Maturità Classica conseguito nel 1988 presso il Liceo Ginnasio Statale "T. Mamiani" di Pesaro con votazione finale di 40/60;

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:

Corso di Specializzazione in "Comunicazione d'Impresa efficace":

I modulo - Comunicazione d'impresa efficace anche on-line, da eventi spot a "sistema"

II modulo - Come organizzare e gestire un ufficio stampa efficace. Relazioni con i media old & new, leve strategiche per il successo

III modulo - Intranet: strumento per migliorare drasticamente la comunicazione interna

IV modulo - La realizzazione dei Piani di Comunicazione Eventi

Galvano Formazione, Milano, febbraio-marzo 2013

Corso "Auditor di Sistemi di Gestione per la Qualità - 40 ore (ISO 9001; ISO 19011)" Certiquality, Bologna, maggio 2011

Corso "La gestione dell'outsourcing secondo la norma ISO 9001" - Certiquality, Milano, giugno 2010

Corso "Verifica della conformità legislativa - III modulo: gestione rifiuti" Certiquality, Firenze maggio 2009

Corso "Auditor Interno del Sistema di Gestione Ambientale (Norme UNI EN ISO 14001; 19011; reg. EMAS 761/01)" Certiquality, Firenze, luglio 2006,

Corso "La Norma ISO 14001:2004 per il Sistema di Gestione Ambientale e il Regolamento EMAS" Certiquality, Firenze, luglio 2006
in seguito aggiornamenti aziendali.

CORSI DI PERFEZIONAMENTO:

Ricerche e Analisi di Mercato conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna, a.a. 1998/99. Dissertazione finale dal titolo "Il marketing dei servizi".

LINGUE:

Inglese: buona conoscenza della lingua scritta e orale (C1) attestato di frequenza corso intensivo di livello intermedio presso il Centro Linguistico d'Ateneo, Università degli Studi di Urbino

CONOSCENZE INFORMATICHE:

Ottima conoscenza: piattaforma Windows, programmi di gestione contabile-amministrativa -archivio, SAP, back office manager (BOM).

ESPERIENZE LAVORATIVE
dal 2000 ad oggi in Marche
Multiservizi S.p.A.:

Da gennaio 2017 impiegata presso la Funzione Ambiente, presso il servizio Supporto Tecnico Amministrativo

Coordinatrice dal 2015 del progetto "Pesaro città contro lo spreco" promosso dal Comune di Pesaro con la partnership di Marche Multiservizi S.p.A., Coop Alleanza 3.0 Soc. Coop. e la collaborazione di Last Minute Market S.r.l.

Coordinatrice dal 2011 del progetto "Basta sprechi" promosso dalla Provincia di Pesaro e Urbino con la partnership di Marche Multiservizi S.p.A. e Aset S.p.A. e la collaborazione di Last Minute Market S.r.l.

Promotrice della Carta Sprecozero firmata da 29 amministrazioni della Provincia di Pesaro e Urbino, aprile 2013

Organizzatrice della Cena a spreco zero, Pesce Azzurro Fano, maggio 2013

Consigliera eletta nel Consiglio di Zona Soci, Marche 1 Coop Alleanza 3.0

Relatrice al Convegno "il cibo giusto", Fiera della Sostenibilità, Fano, settembre 2014

Relatrice al Convegno "Sprecozero alimentare", Rotary Club Jesi, marzo 2015

Dal 2012 al 2016 impiegata presso la Funzione Relazioni Esterne e Rapporti Istituzionali con mansioni di: organizzazione eventi; redazione materiale informativo e campagne di comunicazione; gestione portale internet; redazione Piano di Comunicazione; supporto alle Funzioni Ambiente, Clienti e Sostenibilità per progetti operativi e di comunicazione relativi a specifiche iniziative (raccolta differenziata in centro, SEER, incontriamoci allo sportello, sulle tracce dei rifiuti, dichiarazione ambientale, mini bilancio di sostenibilità); rapporti istituzionali; lezioni di educazione ambientale.

Dal 2006 al 2012 impiegata presso il Servizio Qualità, Sicurezza e Ambiente con mansioni di:

- coordinamento dei Sistemi Qualità e Ambiente;
- redazione di procedure ed istruzioni operative;
- redazione manuali di gestione;
- rapporti con gli enti certificatori;
- auditor interno per il sistema di gestione qualità e ambiente;
- auditor esterno Sistema di Gestione della Qualità e Outsourcing;
- coordinamento e referente operativo per la redazione del Bilancio di Sostenibilità.

Dal 2000 fino al 2005 impiegata presso il Servizio Ambiente, Servizio Affissioni e Pubblicità, con mansioni di coordinamento.

fino al 1999:

Responsabile amministrativa presso la ditta Cartfer s.n.c. Pesaro piattaforma autorizzata CONAI per la raccolta dei rifiuti da avviare al riciclo;

Collaboratrice del Comune di Pesaro (Assessorato Servizi Educativi) e Regione Marche (Servizio Ambiente) nella creazione e conduzione della "Ludoteca del riuso RIU" dal 1996 al 2000, progetto poi esteso a tutta la Regione Marche;

Collaboratrice part-time dello Studio Commerciale Associato Dott. P.Paccapelo – Rag. A. Rombaldoni in Pesaro dal 1994 al 1996; Amministratrice della Società "Pesaro Servizi" s.n.c. dal 1990 al 1994.

**CAPACITA' E
COMPETENZE:**

spiccate qualità relazionali; ottime capacità organizzative e di coordinamento; eccellenti capacità progettuali e di orientamento alla ricerca e sviluppo.

Pesaro, il 24/02/2017

Cristina Pala