

"Ser
Cool
la Si
sue
deno
DELI
(PU)

In re
T24_
giudi

Atto
09.00

Com

- Ing

- Ing

- Sig

i qua

inco

Si all'

sudd

Per e

acqui

Pesar

Avv.

Dirige



Informazioni personali



Viale G. Vanzolini, 29 Pesaro

3770804377

nunzio.parrinello@hotmail.com

Data di nascita : 21/06/1992

Nazionalità : Italiana

Patente : B

Lingue

Italiano

Madrelingua

Inglese

Buono

Competenze

SAP

Ottimo

Excel

ottimo

Word

Ottimo

Power Point

Buono

Power BI

Base

TeamSystem

CPM Cloud

Buono

Optit

Base

Entsorga

Base

Nunzio Parrinello

Ingegnere Chimico con competenze in campo Ambientale, Specializzato nella gestione dei Rifiuti.

Nato a Catania e cresciuto nella provincia Etnea, formatosi accademicamente nella città dell'elefante e lavorativamente nella provincia di Siracusa.

Attualmente impiegato in Marche Multiservizi, società del Gruppo Hera, nella provincia di Pesaro e Urbino.

Esperienza professionale

Tirocinante

Cisma Ambiente Spa Melilli (SR)

Maggio 2019 - Novembre 2019

- Reparto Trattamento Chimico - Fisico di rifiuti Speciali pericolosi e non pericolosi
- Valutazione efficacia trattamento
- Valutazione di fattibilità tecnica - economica del trattamento

Responsabile Servizio Omologhe

F.M.G. srl Priolo Gargallo (SR)

Febbraio 2020 - Marzo 2022

- Gestire personalmente le richieste di omologa dei clienti per smaltimento o recupero rifiuti speciali non pericolosi
- Coordinare il collegamento tra reparto tecnico e reparto commerciale/amministrativo
- Commissionare le verifiche analitiche sui rifiuti ai laboratori di Analisi
- Supervisionare gli scarichi
- Richiedere le omologhe ad impianti terzi per rifiuti prodotti dall'azienda (ad esempio Percolato di Discarica)
- Assistenza al Direttore Tecnico nella programmazione settimanale delle attività
- Assistenza al direttore Tecnico nella programmazione dei Monitoraggi Ambientali
- Gestione Deposito Campioni
- Coordinamento verifiche in loco dei rifiuti in ingresso in impianto

Coordinatore Omologhe, Logistica e Bollettazione

Marche Multiservizi Spa - Gruppo Hera Pesaro

Aprile 2022

- Gestione Omologazione Rifiuti Urbani e Speciali non pericolosi per impianti di smaltimento o recupero
- Gestione attività di Back office tramite SAP
- Controllo autorizzazioni al trasporto
- Gestione programmazione settimanale conferimenti
- Coordinamento team bollettatori
- Controllo dati per fatturazione
- Calcolo importi ecotassa
- Direttore dell'esecuzione Contratto per la verifica di conformità analitica dei rifiuti
- Supporto tecnico impianto di stabilizzazione della FOS
- Redazione Report numerici

Istruzione e formazione

Diploma

Liceo Scientifico "E.Fermi" Paternò (CT)

Luglio 2006

Laurea in Ingegneria Industriale (L9)

Università degli Studi di Catania Catania

Luglio 2017

- Formazione Ingegneristica di base, tra cui:
- Principi di Ingegneria Gestionale
 - Elettrotecnica e Macchine Elettriche
 - Macchine a Fluido e Meccanica Applicata alle macchine
 - Controlli automatici
 - Ingegneria Sanitaria - Ambientale
 - Tesi dal titolo "Metodi di Riduzione dell'inquinamento Industriale"

Laurea Magistrale in Chemical Engineering for Industrial Sustainability

Università degli studi di Catania Catania

Gennaio 2020

Master Degree in Chemical Engineering based on industrial sustainability.

Representative subjects are :

- Chemical Plants
 - Sustainable Energy Conversion Techniques
- Thesis "New Methodological Approach to economic and environmental sustainability in hazardous waste treatment and disposal"
- Technologies for environmental protection
 - Metallurgy
 - Industrial Chemistry and Technology

Abilitazione Albo Ingegneri

Esame di stato Catania

Novembre 2020

- Abilitazione Albo Ingegneri Industriali, sez.A

Certificati

- - Specializzato nella gestione Rifiuti, Certificato Rilasciato dal Conai e dall'Università degli Studi della Calabria
- - Classificazione rifiuti, come si fa e cosa cambia con le nuove Linee guida SNPA 105/2021 (dotate di forza normativa)
- - Corso Gestione Incendi
- - Corso gestione Emergenze Ambientali
- - Corso sicurezza sul Lavoro

Ulteriori informazioni

About Me

Abituato al lavoro in team, flessibile e con spiccato senso del dovere.
Appassionato di Calcio, Basket, Formula 1.

Altre Esperienze

- Partecipazione attiva Notte dei Ricercatori di Catania del 2019 come collaboratore del gruppo di lavoro sulla valorizzazione dei rifiuti Urbani
- Rappresentante degli Studenti nel Consiglio del Corso Di Laurea
- Iscritto all'albo dei Presidenti Di Seggio Elettorale; servizio svolto in svariate occasioni (elezioni amministrative, elezioni Europee, Referendum, elezioni Politiche)

CURRICULUM VITAE

POLIDORI STEFANO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Stefano Polidori**
Data di nascita 26/10/60
Nazionalità Italiana
Residenza Sassocorvaro-Auditore (PU) – Via Ca' Bartolo, 26
Indirizzo e-mail s.polidori@gruppomarchemultiservizi.it
Cell. 3336260482

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Da aprile 2017 ad oggi
- Datore di lavoro Marche Multiservizi Spa (PU)
- Tipo di impiego Coordinatore discariche in Post Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore discariche in Post Gestione e supporto per quelle in attività
 - Date Dal 2016 a marzo 2017
 - Datore di lavoro Marche Multiservizi Spa (PU)
 - Tipo di impiego Coordinatore CDR – Coordinatore discariche in Post Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore
 - Date Dal 2013 al 2015
 - Datore di lavoro Marche Multiservizi Spa (PU)
 - Tipo di impiego Coordinatore Operativo Discarica di Ca' Lucio - Urbino
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Direttore Tecnico Impianto
 - Date Dal 2006 al 2012
 - Datore di lavoro MMS Ecologica Srl (PU)
 - Tipo di impiego Tecnico Ambientale
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico Discarica per rifiuti non pericolosi di Montecalvo in Foglia e Cagli.
In particolare:
 - In merito **all'Adeguamento al Decreto Legislativo 36/03**: collaborazione nella redazione di tutta la documentazione necessaria (PGO, PSC); redazione e compilazione delle Schede relative ai punti del monitoraggio di cui al PSC. Tenuta dei Registri del Piano di adeguamento e coordinamento dei vari soggetti coinvolti. All'interno del PGO svolgeva anche i seguenti ruoli: Coordinatore Operativo, Addetto Accettazione e bollettazione rifiuti, Addetto Discarica. Campionamento Rifiuti secondo le norme UNI 10802.
 - Redazione delle varie dichiarazioni ambientali: MUD, ORSO, ISPRA, EX INES.
 - *Coordinamento delle **attività di convenzionamento con i produttori dei rifiuti**. Attività tecnico/amministrative relative alla programmazione dei carichi settimanali, alle modalità di ammissione al conferimento e alle procedure di accettazione dei rifiuti ivi comprese le fasi di campionamento dei rifiuti, di preparazione delle omologhe, di verifica della documentazione tecnico/amministrativa dei produttori; di programmazione delle verifiche di conformità e di esecuzione delle verifiche in loco; mantiene i conseguenti rapporti con l'intermediario commerciale, con i produttori e con i trasportatori. A titolo indicativo e non esaustivo tali attività tecnico/amministrative consistono in:*
 - Reperire tutta la documentazione necessaria (caratterizzazione di base, norme di comportamento e privacy firmate, autorizzazioni necessarie) per

verificare l'idoneità tecnica e amministrativa al conferimento presso la discarica di Cà Guglielmo – Cagli

- Prendere in carico tutte le procedure connesse alla verifica di conformità (campionamento, rapporto con laboratorio, analisi del campione ed adempimenti conseguenti quali verbali di sopralluogo, verbali di campionamento, compilazione del registro di conformità ecc.)

- Programmazione settimanale degli scarichi e controlli amministrativi conseguenti

- Supporto alla successiva attività di fatturazione

• Date Dal 1995 al 2006

• Datore di lavoro Società Intercomunale di Servizi Spa – Montecalvo in Foglia (PU)

• Tipo di impiego Ufficio Tecnico Ambientale

• Principali mansioni e responsabilità Tecnico Discarica per rifiuti non pericolosi di Montecalvo in Foglia.

In particolare:

In merito **all'Adeguamento al Decreto Legislativo 36/03**: collaborazione nella redazione di tutta la documentazione necessaria (PGO, PSC); redazione e compilazione delle Schede relative ai punti del monitoraggio di cui al PSC. Tenuta dei Registri del Piano di adeguamento e coordinamento dei vari soggetti coinvolti. All'interno del PGO svolgeva anche i seguenti ruoli: Coordinatore Operativo, Addetto Accettazione e bollettazione rifiuti, Addetto Discarica. Campionamento Rifiuti secondo le norme UNI 10802.

Redazione delle varie dichiarazioni ambientali: MUD, ORSO, ISPRA, EX INES.

*Coordinamento delle **attività di convenzionamento con i produttori dei rifiuti**. Attività tecnico/amministrative relative alla programmazione dei carichi settimanali, alle modalità di ammissione al conferimento e alle procedure di accettazione dei rifiuti ivi comprese le fasi di campionamento dei rifiuti, di preparazione delle omologhe, di verifica della documentazione tecnico/amministrativa dei produttori; di programmazione delle verifiche di conformità e di esecuzione delle verifiche in loco; mantiene i conseguenti rapporti con l'intermediario commerciale, con i produttori e con i trasportatori. A titolo indicativo e non esaustivo tali attività tecnico/amministrative consistono in:*

- Reperire tutta la documentazione necessaria (caratterizzazione di base, norme di comportamento e privacy firmate, autorizzazioni necessarie) per verificare l'idoneità tecnica e amministrativa al conferimento presso la discarica di Cà Guglielmo – Cagli

- Prendere in carico tutte le procedure connesse alla verifica di conformità (campionamento, rapporto con laboratorio, analisi del campione ed adempimenti conseguenti quali verbali di sopralluogo, verbali di campionamento, compilazione del registro di conformità ecc.)

- Programmazione settimanale degli scarichi e controlli amministrativi conseguenti

- Supporto alla successiva attività di fatturazione

• Date 27 febbraio 2009

• Datore di lavoro Società Intercomunale di Servizi Spa – Montecalvo in Foglia (PU)

• Tipo di impiego Ufficio Tecnico Ambientale

• Istruzione e formazione Corso di formazione intitolato: " UNI 10802: rifiuti- rifiuti liquidi, granulari, pastosi e fanghi- campionamento manuale e preparazione ed analisi degli eluati"

• Date Febbraio 2006

• Datore di lavoro Società Intercomunale di Servizi Spa – Montecalvo in Foglia (PU)

• Tipo di impiego Ufficio Tecnico Ambientale

• Istruzione e formazione Dott. Pipere – Corso di formazione intensivo intitolato: "MUD – il modello unico di dichiarazione ambientale"

• Date Febbraio 2007

• Datore di lavoro Società Intercomunale di Servizi Spa – Montecalvo in Foglia (PU)

- Tipo di impiego Ufficio Tecnico Ambientale
- Istruzione e formazione Federambiente Bologna - Convegno studio intitolato: "La nuova gestione dei rifiuti delineata dal D.Lgs 152/06"
 - Date 19-06-2008
- Datore di lavoro Società Intercomunale di Servizi Spa – Montecalvo in Foglia (PU)
- Tipo di impiego Ufficio Tecnico Ambientale
- Istruzione e formazione Dott. Geol. Massimo Baronciani - Seminario di aggiornamento intitolato: "Il Testo Unico Ambientale alla luce delle recenti modifiche apportate, D.Lgs 152/06 modificato con D.Lgs n.4/2008"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

Francese

- | | | |
|---------------------------------|------------|------------|
| • Capacità di lettura | elementare | elementare |
| • Capacità di scrittura | elementare | elementare |
| • Capacità di espressione orale | elementare | elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di Word, Excel, Power Point, posta elettronica, navigazione Internet;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Diploma: Istituto Tecnico Attività Sociali

PATENTE O PATENTI Patente B, C

PRESIDENTE COMMISSIONE DI GARA: DOTT. ING. RENATO TESTALUNGA

TITOLO DI STUDIO E CORSI PROFESSIONALI

- LAUREA IN INGEGNERIA CIVILE, INDIRIZZO EDILE conseguita presso L'Università degli Studi di Bologna - ANNO 1986.
- Corso di aggiornamento normativa dei sistemi di gestione ambientale ISO 14000 - regolamento EMAS e sistema sicurezza - anno 2005.
- Corso di aggiornamento formativo auditor interni 2010: Presentazione piano audit 2010 - Aggiornamenti nominativi (ISO 9001 - 14001 - 18001 - 19011) - SGI e obiettivi 2010 - Consuntivo 2009 - anno 2010.
- Corso sistema sistri (corretta gestione degli adempimenti previsti dal sistema di controllo della tracciabilità dei rifiuti) - anno 2012.
- Corsi di studio minori.

DATI ISCRIZIONE ALL'ALBO

Certificazione all'abilitazione professionale di Ingegnere conseguita nel 1987 presso l'Università degli Studi di Bologna. Iscrizione all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Pesaro e Urbino al n. 720.

COMPETENZE

Dal 1992 ad oggi ha lavorato presso la società Marche Multiservizi S.p.a. di Pesaro. Attualmente occupa il ruolo di responsabile del servizio gestione impianti e nello specifico si occupa principalmente di:

- elaborazione budget di competenza;
- pianificazione interventi e attività;
- programmazione attività operative squadre di smaltimento in discarica;
- supporto alla Funzione Ambiente per la pianificazione investimenti;
- supporto alla Funzione Ambiente nel presidio tecnico normativo;
- gestione tecnico amministrativa convenzione clienti;
- preparazione capitolati per fornitura di terzi (mezzi/servizi) in accordo con Acquisti e Appalti;
- produzione report su gestione rifiuti (smaltimento, differenziata, MUD);
- avvio, controllo, aggiornamento procedure di autorizzazione all'esercizio ai sensi della normativa vigente;
- gestione del «post-mortem» delle discariche chiuse.

Anno 1989 - 1992 Incarico professionale per assistenza ai cantieri del IV lotto sublotto 10 dell'Acquedotto della Romagna di committenza Consorzio Acque per le Province di Forlì e Ravenna - incarico per conto della Direzione Lavori delle suddette opere affidata agli Studi Tecnici Professionali di Rimini: Studio Ing. Fabio Agabiti e Studio E. Consult.

Anno 1987-1988 - incarico professionale temporaneo di assistenza ai cantieri FIO '84, relative ad opere di acquedottistica e smaltimento rifiuti, quali il raddoppio delle opere di presa dell'Acquedotto Comunale di Pesaro in Località Tavernelle di Serrungarina e la discarica di Barchi (PS) - Incarico per conto dell'Amministrazione provinciale di Pesaro e Urbino.