



SERVIZIO DI RILEVAMENTO TOPOGRAFICO PRESSO LE DISCARICHE GESTITE DA MARCHE MULTISERVIZI- CIG [8623862C0B]

Documento di trasparenza ai sensi artt. 29, c. 1, e 76, c.3, D. Lgs 50/2016

In relazione alla procedura negoziata in busta chiusa svolta attraverso piattaforme telematiche di negoziazione in oggetto, tenuto conto della soppressione, con legge 14 giugno 2019, n. 55, del secondo, terzo e quarto periodo del comma 1 dell'art. 29 D. Lgs 50/3026, si pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, cit.

Atto di nomina: Determinazione Direttore Funzione Ambiente Marche Multiservizi S.p.A. n. 16/2021 del 01.03.2021

Composizione:

- Ing. Antonio Tosi, Presidente
- Dott. Marco Bonetto, componente
- Sig. Stefano Polidori, componente

i quali hanno dichiarato, al momento dell'accettazione dell'incarico, l'**inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione** di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016.

Si allegano in calce al presente documento, ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs 50/2016, i **curricula** dei suddetti componenti.

Per eventuali chiarimenti in ordine al presente avviso è possibile contattare la Funzione Acquisti e Appalti 0721-6991.

Pesaro, 02.03.2021

Dott. Marcelo Guillermo Nasini
Dirigente Funzione Acquisti e Appalti

Ing. Antonio Tosi

Curriculum Vitae

Informazioni personali

<u>DATI PERSONALI</u>	
Nome/Cognome	ING. ANTONIO TOSI
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Fermo (FM), 04/09/1979
	<ul style="list-style-type: none"> - Laurea Magistrale in Ingegneria Civile con indirizzo Strutturale e Geotecnico. - Qualifica di Responsabile della Sicurezza in Fase di Progettazione ed Esecuzione dei Lavori ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. - Iscrizione all' Albo Professionale Ordine degli Ingegneri della Provincia di Fermo (FM) al numero 402/A.

Esperienze lavorative

➤ Periodo (da - a)	Dal 1 Febbraio 2017 – Attuale Occupazione
➤ Nome e indirizzo della Società	<p>Responsabile Ufficio tecnico Igiene Ambientale "Marche MultiServizi S.p.A." Società del Gruppo HERA S.p.A. - Gruppo HERA "Holding Energia Risorse Ambiente" - Sede Operativa in Via dei Canonici, 144 – Pesaro (PU) – Italy www.gruppomarchemultiservizi.it</p>
➤ Tipo di impiego	Dipendente con contratto a tempo indeterminato.
➤ Principali mansioni e Responsabilità	Mi occupo principalmente della progettazione, direzione lavori e gestione degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria di impianti di trattamento dei rifiuti gestiti della società Marche Multiservizi S.p.A., dislocati per tutto il territorio controllato dalla Società.
➤ Periodo (da - a)	Dal 15 Novembre 2010 – al 31 Gennaio 2017
➤ Nome e indirizzo della Società	<p>Impiegato tecnico Ufficio Tecnologia e Ingegneria – Ingegneria Opere Civili e Strutturali "HERAmbiente S.p.A." Società controllata dal Gruppo HERA S.p.A. - Gruppo HERA "Holding Energia Risorse Ambiente" - Sede Operativa in Strada Consolare per San Marino, 80 47924 Rimini (RN) – Italy Sede Legale – Via Carlo Berti Pichart, 2/4 - 40127 Bologna www.gruppohera.it / ha.gruppohera.it</p>
➤ Tipo di impiego	Dipendente con contratto a tempo indeterminato.

<p>➤ Principali mansioni e Responsabilità</p>	<p>Mi occupo principalmente della progettazione e direzione lavori degli interventi di manutenzione ordinaria, straordinaria e costruzione di nuovi impianti di gestione e trattamento dei rifiuti di proprietà della società HERAmbiente S.p.A., dislocati per tutto il territorio controllato dalla Società.</p> <p>In particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ <i>Assistente al Direttore dei Lavori</i> – Lavori di realizzazione di n.2 impianti di produzione di energia elettrica con impianto a biogas c/o Impianto di Compostaggio – Lugo (RA) e Rimini (RN); Importo dei lavori: 8.000.000 € + 7.000.000 € - Anno 2012-2014; ✓ <i>Progettazione definitiva per ottenimento Autorizzazione Integrata Ambientale – VIA + AIA per autorizzazione impianto per produzione biogas – Sant’Agata Bolognese (BO) – Importo 30.000.000 € – Anno 2016.</i> ✓ <i>Coordinatore per la sicurezza in Fase di Esecuzione</i> – Lavori di realizzazione linea biogas c/o Discarica Tremonti – Imola (BO); Importo dei lavori: 380.000 € - Anno 2013; ✓ <i>Direttore dei Lavori e Coordinatore per la sicurezza in Fase di Esecuzione</i> – Lavori di rifacimento e sistemazione di manto stradale c/o Impianto di Compostaggio – Ostellato (FE); Importo dei lavori: 150.000 € - Anno 2011; ✓ <i>Direttore dei Lavori Strutturale</i> – Lavori di realizzazione tettoia stoccaggio RAEE c/o Piattaforma ecologica attrezzata – Bologna (BO); Importo dei lavori: 70.000 € - Anno 2012; ✓ <i>Commissione di gara</i> – Componente tecnico in varie commissioni di gara per l’assegnazione di lavori per la Società HERAmbiente S.p.A. – Anno 2015 e 2016.
<p>➤ Periodo (da - a)</p> <p>➤ Nome e indirizzo della Società di collaborazione</p> <p>➤ Tipo di azienda o settore</p> <p>➤ Tipo di impiego</p> <p>➤ Principali mansioni e Responsabilità</p>	<p><i>Dal 1 Ottobre 2008 – 31 Ottobre 2010</i></p> <p><i>Collaborazione professionale con la società SIMAM S.p.A.</i> Via Cimabue, 11/2; Senigallia (AN) – Italy <i>www.simam-spa.it</i></p> <p>La Società si occupa principalmente dei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Salute e sicurezza; - Ingegneria e Supervisione Lavori; - Risanamento ed Ambiente; - Trattamento Rifiuti per Conto Terzi; - Costruzione e Gestione Impianti; - “Global Services” di Mobilitazione e Gestione Impianti; - Progettazione e Realizzazione di Sistemi Generazione Energia. <p>Collaborazione Professionale come Coordinatore per la Sicurezza (Sorvegliante Tecnico) di Siti Minerari dell’Area Centro Italia, per conto della Società SYNDIAL S.p.A. (<i>Società del Gruppo ENI S.p.A.</i>), nella sede operativa di Gavorrano (GR).</p> <p><i>Nomina presso la Direzione Generale delle Miniere di Grosseto come Sorvegliante Tecnico</i> (Coordinatore della Sicurezza in fase di esecuzione dei lavori, per siti in Area Mineraria), con responsabilità ai sensi del D. Lgs. 624/96 e attuale D.L. 81/2008 revisionato con D.L. 106/2009 in ambito di sicurezza nei cantieri.</p>
<p>➤ Periodo (da - a)</p> <p>➤ Nome e indirizzo Studio con cui ho Collaborato</p> <p>➤ Tipo di azienda o settore</p> <p>➤ Tipo di impiego</p> <p>➤ Principali mansioni e Responsabilità</p>	<p><i>Da 04 Settembre 2006 al 30 Settembre 2008</i></p> <p><i>"ORBIS Studio Associato"</i> Via Martiri d'Ungheria, N° 39 - 63014 Montegranaro (AP)</p> <p>Progettazione, consulenza e direzione lavori di opere Pubbliche e Private di Civile Abitazione.</p> <p><u><i>Collaborazione come Libero Professionista</i></u></p> <p>Responsabile della parte di Progettazione Strutturale, Impiantistica, Geotecnica e Contabile in fase di Progettazione e nella Fase di Direzione dei Lavori. Gestione del cantiere anche nella parte della sicurezza secondo la Normativa vigente in Materia 81/2008 e s.m.i.</p>

Istruzione e formazione

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Nome e tipo di istituto di istruzione ➤ Settori, numero e sezione di iscrizione 	<ul style="list-style-type: none"> • 21/ Febbraio / 2007 - Iscrizione all' Albo Professionale Ordine degli Ingegneri della Provincia di Fermo e membro della "Commissione Parcelle". • Civile ed Ambientale, Industriale, dell'informazione al n° 402/A.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ ATTESTATI DI QUALIFICA 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Conseguimento dell' attestato valido come Coordinatore per la progettazione e per l'esecuzione dei lavori . Modulo Formazione e Sicurezza in fase di Progettazione - Modulo Formazione e Sicurezza in fase di Esecuzione (ai sensi del D. Lgs. 81/1996 e successive modifiche ✓ Nomina come Sorvegliante Tecnico dei cantiere ricadenti in area Mineraria nella provincia di Grosseto (D. Lgs. 624/96). ✓ Iscrizione all' Albo Professionale dei Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale di Fermo (Dicembre 2007). ✓ • Corso di aggiornamento professionale di 15 ore su "ATTIVITA' DI CONSULENTE TECNICO PER IL TRIBUNALE" (05 Giugno 2008) – Organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Fermo.
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Date (da - a) ➤ Nome e tipo di istituto ➤ Qualifica conseguita ➤ Specializzazione 	<p>1998 – 2006</p> <p>UNIVERSITÀ POLITECNICA DELLE MARCHE</p> <p>Laurea Magistrale in Ingegneria Civile (19/07/2006)</p> <p><i>Indirizzo "Strutture e Geotecnica"</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da - a) • Nome e tipo istituto di istruzione • Qualifica conseguita 	<p>1993 – 1998</p> <p>Istituto Tecnico per Geometri "Galileo Galilei", Fermo (AP)</p> <p>Geometra</p>

Capacità e competenze

<p><i>Madrelingua</i></p> <p>ITALIANO</p> <p>Altre lingue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di comprensione • Capacità di espressione orale • Capacità di produzione scritta <p>Altre lingue</p> <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di comprensione • Capacità di espressione orale • Capacità di produzione scritta 	<p>ITALIANO</p> <p>FRANCESE</p> <p>A2 ascolto – A2 lettura A1 interazione – A1 produzione A1</p> <p>INGLESE</p> <p>A2 ascolto – A2 lettura A1 interazione – A1 produzione A1</p>
--	---

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. n° 196 del 30/06/2003.

Senigallia, lì 16/06/2017

Ing. Antonio Tosi





MARCO BONETTO

Indirizzo Via Panaro 51, Pesaro (PU)
Telefono +39 340 5450893
E-mail mbonetto89@gmail.com
Linkedin marco-bonetto-9470b1103

PROFILO

Nato a Tolmezzo (UD) il 26/03/1989. Sono laureato in Geologia e Gestione del Territorio presso l'Università degli studi di Urbino. Attualmente svolgo la mansione di Impiegato tecnico nel settore ambiente presso la Marche Multiservizi SpA. Possiedo ottime capacità di lavoro in team, buone capacità di gestione del tempo e ottima predisposizione al raggiungimento degli obiettivi.

SOFTWARE

Pacchetto Office	██████████
MS Project	██████████
ArcGIS / QGIS	██████████
Gestionale	██████████
AutoCAD 2D	██████████
COMSOL	██████████

LINGUE

Inglese	██████████
Francese	██████████

CORSI

Tecnologie di bonifiche dei siti contaminati
ISCO Remediation
Lean Management
English for business

Addetto preposto
Utilizzo DPI III° categoria
Addetto al primo soccorso
Addetto antincendio
Sicurezza sui luoghi di lavoro
Lavori in quota
Analisi e gestione Rifiuti
Urbani

INTERESSI

Viaggi
Scienza
Rugby
Tecnologia
Motori

ESPERIENZA PROFESSIONALE

MARCHE MULTISERVIZI S.p.A.

Impiegato tecnico

Mi occupo principalmente della gestione delle utenze non domestiche. Le mie mansioni principali prevedono il controllo gestionale ed economico di tutte le fasi atte alla gestione dei rifiuti urbani/speciali e contribuisco all'ottimizzazione dei processi del settore ambiente.

Dal 02/05/2019
(Pesaro, PU)

GEOSTREAM s.r.l.,

Project Manager

Mi occupavo di gestione commesse dalle fasi di acquisizione ordine al collaudo in campo. Le mie mansioni prevedevano quindi il diretto contatto con la committente, la gestione economica della commessa e la gestione delle risorse, sia durante le fasi di sviluppo interno che di installazione/collaudo. Grazie a queste attività ho potuto migliorare le mie doti relazionali, di negoziazione, di gestione del tempo e organizzazione lavori.

Dal 01/01/2016
Al 01/05/2019
(M. in Riviera, UD)

SAIPEM S.p.A.,

Geologo / Tecnico GIS

Tirocinio curriculare. Inserito nel settore di Ecologia Applicata della sede di Fano, ho svolto mansioni quali progettazione di carte tematiche, Gestione banche dati, Gestione database e gestione fornitori.

Dal 01/06/2014
Al 15/09/2014
(Fano, PU)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

In Corso
(Urbino, PU)

Laureando in Geologia Ambientale e gestione del territorio

14/07/2015
(Urbino, PU)

Laurea in Geologia e Gestione del Territorio Università degli Studi di Urbino L-34

Tesi

Elaborazione di una carta di vulnerabilità degli acquiferi mediante procedure GIS (Alta Val d'Agri)

24/07/2009
(Tolmezzo, UD)

Diploma in Ragioneria Informatica
Istituto tecnico M. Gortani

CURRICULUM VITAE

POLIDORI STEFANO

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **Stefano Polidori**
Data di nascita 26/10/60
Nazionalità Italiana
Residenza Sassocorvaro-Auditore (PU) – Via Ca' Bartolo, 26
Indirizzo e-mail s.polidori@gruppomarchemultiservizi.it
Cell. 3336260482

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date Da aprile 2017 ad oggi
- Datore di lavoro Marche Multiservizi Spa (PU)
- Tipo di impiego Coordinatore discariche in Post Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore discariche in Post Gestione e supporto per quelle in attività
 - Date Dal 2016 a marzo 2017
 - Datore di lavoro Marche Multiservizi Spa (PU)
 - Tipo di impiego Coordinatore CDR – Coordinatore discariche in Post Gestione
- Principali mansioni e responsabilità Coordinatore
 - Date Dal 2013 al 2015
 - Datore di lavoro Marche Multiservizi Spa (PU)
 - Tipo di impiego Coordinatore Operativo Discarica di Ca'Lucio - Urbino
- Principali mansioni e responsabilità Supporto al Direttore Tecnico Impianto
 - Date Dal 2006 al 2012
 - Datore di lavoro MMS Ecologica Srl (PU)
 - Tipo di impiego Tecnico Ambientale
- Principali mansioni e responsabilità Tecnico Discarica per rifiuti non pericolosi di Montecalvo in Foglia e Cagli.
In particolare:
 - In merito **all'Adeguamento al Decreto Legislativo 36/03**: collaborazione nella redazione di tutta la documentazione necessaria (PGO, PSC); redazione e compilazione delle Schede relative ai punti del monitoraggio di cui al PSC. Tenuta dei Registri del Piano di adeguamento e coordinamento dei vari soggetti coinvolti. All'interno del PGO svolgeva anche i seguenti ruoli: Coordinatore Operativo, Addetto Accettazione e bollettazione rifiuti, Addetto Discarica. Campionamento Rifiuti secondo le norme UNI 10802.
 - Redazione delle varie dichiarazioni ambientali: MUD, ORSO, ISPRA, EX INES.
 - *Coordinamento delle attività di convenzionamento con i produttori dei rifiuti. Attività tecnico/amministrative relative alla programmazione dei carichi settimanali, alle modalità di ammissione al conferimento e alle procedure di accettazione dei rifiuti ivi comprese le fasi di campionamento dei rifiuti, di preparazione delle omologhe, di verifica della documentazione tecnico/amministrativa dei produttori; di programmazione delle verifiche di conformità e di esecuzione delle verifiche in loco; mantiene i conseguenti rapporti con l'intermediario commerciale, con i produttori e con i trasportatori. A titolo indicativo e non esaustivo tali attività tecnico/amministrative consistono in:*
 - Reperire tutta la documentazione necessaria (caratterizzazione di base, norme di comportamento e privacy firmate, autorizzazioni necessarie) per

verificare l' idoneità tecnica e amministrativa al conferimento presso la discarica di Cà Guglielmo – Cagli

- Prendere in carico tutte le procedure connesse alla verifica di conformità (campionamento, rapporto con laboratorio, analisi del campione ed adempimenti conseguenti quali verbali di sopralluogo, verbali di campionamento, compilazione del registro di conformità ecc.)

- Programmazione settimanale degli scarichi e controlli amministrativi conseguenti

- Supporto alla successiva attività di fatturazione

• Date Dal 1995 al 2006

• Datore di lavoro Società Intercomunale di Servizi Spa – Montecalvo in Foglia (PU)

• Tipo di impiego Ufficio Tecnico Ambientale

• Principali mansioni e responsabilità Tecnico Discarica per rifiuti non pericolosi di Montecalvo in Foglia.

In particolare:

In merito **all' Adegumento al Decreto Legislativo 36/03**: collaborazione nella redazione di tutta la documentazione necessaria (PGO, PSC); redazione e compilazione delle Schede relative ai punti del monitoraggio di cui al PSC. Tenuta dei Registri del Piano di adeguamento e coordinamento dei vari soggetti coinvolti. All'interno del PGO svolgeva anche i seguenti ruoli: Coordinatore Operativo, Addetto Accettazione e bollettazione rifiuti, Addetto Discarica. Campionamento Rifiuti secondo le norme UNI 10802.

Redazione delle varie dichiarazioni ambientali: MUD, ORSO, ISPRA, EX INES.

Coordinamento delle attività di convenzionamento con i produttori dei rifiuti. Attività tecnico/amministrative relative alla programmazione dei carichi settimanali, alle modalità di ammissione al conferimento e alle procedure di accettazione dei rifiuti ivi comprese le fasi di campionamento dei rifiuti, di preparazione delle omologhe, di verifica della documentazione tecnico/amministrativa dei produttori; di programmazione delle verifiche di conformità e di esecuzione delle verifiche in loco; mantiene i conseguenti rapporti con l'intermediario commerciale, con i produttori e con i trasportatori. A titolo indicativo e non esaustivo tali attività tecnico/amministrative consistono in:

- Reperire tutta la documentazione necessaria (caratterizzazione di base, norme di comportamento e privacy firmate, autorizzazioni necessarie) per verificare l' idoneità tecnica e amministrativa al conferimento presso la discarica di Cà Guglielmo – Cagli

- Prendere in carico tutte le procedure connesse alla verifica di conformità (campionamento, rapporto con laboratorio, analisi del campione ed adempimenti conseguenti quali verbali di sopralluogo, verbali di campionamento, compilazione del registro di conformità ecc.)

- Programmazione settimanale degli scarichi e controlli amministrativi conseguenti

- Supporto alla successiva attività di fatturazione

• Date 27 febbraio 2009

• Datore di lavoro Società Intercomunale di Servizi Spa – Montecalvo in Foglia (PU)

• Tipo di impiego Ufficio Tecnico Ambientale

• Istruzione e formazione Corso di formazione intitolato: “ UNI 10802: rifiuti- rifiuti liquidi, granulari, pastosi e fanghi- campionamento manuale e preparazione ed analisi degli eluati”

• Date Febbraio 2006

• Datore di lavoro Società Intercomunale di Servizi Spa – Montecalvo in Foglia (PU)

• Tipo di impiego Ufficio Tecnico Ambientale

• Istruzione e formazione Dott. Pipere – Corso di formazione intensivo intitolato: “MUD – il modello unico di dichiarazione ambientale”

• Date Febbraio 2007

• Datore di lavoro Società Intercomunale di Servizi Spa – Montecalvo in Foglia (PU)

- Tipo di impiego Ufficio Tecnico Ambientale
- Istruzione e formazione Federambiente Bologna - Convegno studio intitolato: "La nuova gestione dei rifiuti delineata dal D.Lgs 152/06"
 - Date 19-06-2008
- Datore di lavoro Società Intercomunale di Servizi Spa – Montecalvo in Foglia (PU)
- Tipo di impiego Ufficio Tecnico Ambientale
- Istruzione e formazione Dott. Geol. Massimo Baronciani - Seminario di aggiornamento intitolato: "Il Testo Unico Ambientale alla luce delle recenti modifiche apportate, D.Lgs 152/06 modificato con D.Lgs n.4/2008"

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE

Inglese

Francese

- | | | |
|---------------------------------|------------|------------|
| • Capacità di lettura | elementare | elementare |
| • Capacità di scrittura | elementare | elementare |
| • Capacità di espressione orale | elementare | elementare |

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza di Word, Excel, Power Point, posta elettronica, navigazione Internet;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE Diploma: Istituto Tecnico Attività Sociali

PATENTE O PATENTI Patente B, C