



## **SERVIZIO DI PULIZIA DELLE CADITOIE E DEI PARCHI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PESARO - CIG [8085930087]**

### **Documento di trasparenza ai sensi artt. 29, c. 1, e 76, c.3, D. Lgs 50/2016**

In relazione alla procedura di gara in oggetto, istruita con bando sulla Gazzetta Ufficiale della Unione Europea n. **2019/S 216-530494 del 08.11.2019**, e a seguito della seduta pubblica di gara del **12.12.2019**, tenuto conto della soppressione, con legge 14 giugno 2019, n. 55, del secondo, terzo e quarto periodo del comma 1 dell'art. 29 D. Lgs 50/3026, si pubblica la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1, cit.

**Atto di nomina:** Determinazione A.D. Marche Multiservizi S.p.A. n. 143/2019 del 19.12.2019

**Composizione:**

- Dott. Ing. Franco Macor, Presidente
- Rag. Luca Giulianelli, componente
- Dott.ssa Cristina Pala, componente

i quali hanno dichiarato, al momento dell'accettazione dell'incarico, l'**inesistenza delle cause di incompatibilità e di astensione** di cui ai commi 4,5 e 6 dell'art. 77 del D. Lgs 50/2016.

Si allegano in calce al presente documento, ai sensi dell'art. 29, comma 1, D. Lgs 50/2016, i **curricula** dei suddetti componenti.

Per eventuali chiarimenti in ordine al presente avviso è possibile contattare la Funzione Acquisti e Appalti - tel. 0721.699442.

Pesaro, 02.01.2020

**Dott. Marcelo Guillermo Nasini**  
*Dirigente Funzione Acquisti e Appalti*

## PRESIDENTE COMMISSIONE DI GARA: Dott. Ing. Franco Macor

### TITOLO DI STUDIO E CORSI PROFESSIONALI

- Anno 1994 – Laurea in Ingegneria per l’Ambiente ed il territorio c/o Università degli Studi di Roma – “La Sapienza” Tesi di laurea: “Combustione di Materie Prime Seconde in inceneritori a letto fluido”;
- 2013 IPSOA - Mega Italia Media, Roma, Corso sulla Sicurezza nei luoghi di lavoro per dirigenti, come disciplinato dall’accordo Stato - Regioni del 21 Dicembre 2011
- 2007 - LUISS Business School, Master in Sviluppo Manageriale; competenze e strumenti manageriali ai fini dello sviluppo di capacità di pianificazione, gestione e organizzazione delle risorse aziendali. Il corso ha affrontato, in un’ottica sistemica, lo studio e l’analisi delle differenti funzioni aziendali.
- 2006 - ANIE - Federazione nazionale imprese elettrotecniche ed elettroniche, “Gestione, recupero e riciclo delle apparecchiature elettriche ed elettroniche – Il D.lgs. 151/05 che recepisce le direttive RAEE e RoHS”.
- 1998 -Scuola di direzione aziendale università Bocconi, “La gestione strategica dei consorzi” - Le alleanze interaziendali, il business plan del consorzio, l’assetto istituzionale, le strategie verso i consorziati, la strategia verso l’esterno, la struttura del consorzio, la misurazione dei risultati, le proiezioni economico-finanziarie, contributi richiesti e remunerazioni offerte”.

### COMPETENZE

Dal 2015 ad oggi, nel ruolo di Direttore della divisione ambiente di MMS spa, con procure e deleghe inerenti la sicurezza, l’organizzazione aziendale e l’ambiente, ha il compito di:

- predisporre le richieste di budget dei servizi presidiati; predisporre il piano degli investimenti, vigilando sulla corretta e puntuale esecuzione degli stessi - gestire i servizi ambientali relativi alla raccolta dei rifiuti, allo spazzamento, al trasporto, allo stoccaggio, al trattamento ed allo smaltimento dei rifiuti compresa la gestione dei relativi impianti;
- partecipare alla definizione degli standard di servizio; gestire la programmazione operativa dei servizi; provvedere alla gestione operativa dei contratti di servizio con i Comuni; curare la gestione di altri servizi, quali a titolo esemplificativo, impianti di trattamento rifiuti in esercizio, impianti di smaltimento rifiuti in fase di gestione post operativa, preparazione di business plan, progettazione e sviluppo di impianti di trattamento rifiuti da realizzare.

E’ il responsabile unico del procedimento per tutte le principali selezioni di servizi e forniture afferenti alla divisione ambiente.

Dal 2008 al 2015 come Direttore Generale ha avuto piena responsabilità per la gestione industriale, commerciale ed amministrativa della sede romana della Italferro srl, dove opera la Divisione Ecofer, dedicata principalmente al recupero di rottami ferrosi e non ferrosi mediante frantumazione e successive attività di recupero industriale. L’azienda, che tratta e recupera annualmente più di 150.000 tonnellate di rottame ferroso e non ferroso attraverso tre reparti e relativi impianti industriali, ha mediamente 30 tra dipendenti e collaboratori diretti e un valore annuo della produzione di circa 70 mln di Euro

Dal 1998 al 2008, ha lavorato nel COBAT, Consorzio Nazionale delle Batterie Esauste e dei rifiuti piombosi, con l’ultima qualifica come responsabile di divisione “studi e ricerche” ha gestito le seguenti attività: coordinamento tecnico-normativo; redazione dei contratti di acquisto (raccoglitori) e vendita (riciclatori); audit delle società consortili; analisi delle attività di raccolta e recupero delle batterie (verifica dei flussi di materiali; analisi delle tecnologie) implementazione di un nuovo strumento di tracciabilità informatica (2007-2008); relazioni con le istituzioni: ministeri dell’Ambiente e delle Attività Produttive, Istituto Superiore per la Protezione e per la Ricerca Ambientale, Istituto Superiore di Sanità, Enti Locali; Agenzie Regionali per la Protezione dell’Ambiente; associazioni di

categoria ed associazioni non governative; Responsabilità del sistema di gestione integrata qualità ed ambiente, certificato ISO 9001-2000 e ISO 14001-2004; redazione della dichiarazione ambientale redatta ai sensi del regolamento EMAS e dell'annuale rapporto di sostenibilità

Dal 1995 al 1998 è stato Ufficiale addetto al comando del Nucleo Operativo Ecologico dell'Arma dei Carabinieri, dove si è congedato con il grado di Tenente; Nel periodo in oggetto ha svolto i principalmente i seguenti compiti: supporto diretto al comandante del reparto per tutti gli aspetti tecnici e normativi; attività ispettiva per la verifica della normativa ambientale; coordinamento ed il controllo di parte dell'attività investigativa; istruzione e aggiornamento del personale del nucleo in merito alle variazioni ed innovazioni della normativa ambientale; rapporti con la magistratura per il coordinamento di alcune attività investigative; confronto con Enti ed Istituzioni per l'evoluzione della normativa ambientale. Dal 1998 al 2003 ho svolto docenza regolare per i corsi di specializzazione per "addetto al N.O.E." dell'Arma dei Carabinieri con lezioni sulla normativa ambientale e sulla conduzione e controllo di impianti di depurazione acque, impianti d'incenerimento rifiuti e gestione dei Consorzi per la gestione di particolari tipologie di rifiuti

Dal 2013 al 2015 ho partecipato, come delegato AIRA (Associazione industriale riciclatori di autoveicoli) ai lavori dell'associazione EFR (European ferrous recovery and Recycling Federation) nell'ambito di legislazione ambientale europea. Dal 2013 fa parte del consiglio direttivo della green economy, in rappresentanza di AutoRecycling (Associazione di imprese per il recupero ed il riciclaggio dell'automobile del Lazio).

Dal 2013 al 2015 ha fatto parte del Comitato Tecnico Ambiente di Unindustria, unione degli industriali e delle imprese della Regione Lazio.

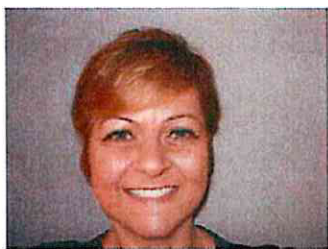
Dal 2013 al 2015 ha partecipato, su indicazioni della FISE – UNIRE, a riunioni in ambito FEAD (European Federation of waste management and environmental services) per l'applicazione del BREF sugli impianti di frantumazione per i metalli ferrosi e non ferrosi.

Nel 2010 ho partecipato, su indicazioni della FISE – UNIRE, a riunioni in ambito FEAD (European Federation of waste management and environmental services) per l'applicazione del regolamento "end of waste" sui rottami di ferro e alluminio.

## COMPONENTE COMMISSIONE DI GARA: RAG. PROG. GIULIANELLI LUCA

TITOLO DI STUDIO E CORSI PROFESSIONALI	COMPETENZE
<p>Diploma di ragioniere programmatore presso I.T.C. "R.Valturio" di Rimini</p>	<p>1994: dipendente servizi ambientali AMIA Rimini: attività operative servizi raccolta e spazzamento. 1995 – 2002: dipendente AMIA S.p.A.: impiegato e successivamente responsabile controllo operativo servizi ambientali. 2003 – 2005: dipendente HERA S.p.A. Divisione Ambiente: Assistente di direzione, collaboratore diretto del Direttore Divisione Ambiente. 2006 – 2009: dipendente HERA S.p.A. Divisione Ambiente: Controllo di gestione, responsabile dati quantitativi. 2010 – 2016: dipendente Herambiente S.p.A.: Controllo di gestione, responsabile dati quantitativi Dal 2017: attualmente dipendente Marche Multiservizi S.p.A.: responsabile controllo operativo funzione ambiente</p>

## CURRICULUM VITAE



### **CRISTINA PALA**

Nata a Pesaro il 26/04/1969

Residente in Via dell'Arco, 22

60121 Pesaro

cell. 348 5243060

e-mail: [chicca.pala@gmail.com](mailto:chicca.pala@gmail.com)

### **FORMAZIONE:**

**Laurea Specialistica in Archivistica Informatica** conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", a.a. 2005/06 con votazione finale di 110/110. La tesi dal titolo "La selezione in ambiente digitale" ha presentato una rassegna delle principali esperienze a livello internazionale della selezione dei documenti informatici per la conservazione permanente.

**Laurea in Sociologia con indirizzo Organizzativo Economico e del Lavoro** conseguita presso l'Università degli Studi di Urbino "Carlo Bo", a.a. 1995/96, con votazione finale di 110/110 e lode. La tesi sperimentale dal titolo "Strategie per la gestione e la valorizzazione dei rifiuti" ha presentato le tecnologie e le metodologie per la gestione ottimale del ciclo dei rifiuti. Particolare attenzione è stata rivolta all'implementazione e sviluppo della raccolta differenziata degli RSU ed agli aspetti sociali della gestione dei rifiuti anche attraverso una indagine volta a conoscere le aspettative e la disponibilità dei cittadini urbinati sul tema della raccolta differenziata e della riduzione della produzione di rifiuti.

**Diploma di Maturità Classica** conseguito nel 1988 presso il Liceo Ginnasio Statale "T. Mamiani" di Pesaro con votazione finale di 40/60;

### **CORSI DI SPECIALIZZAZIONE:**

#### **Corso di Specializzazione in "Comunicazione d'Impresa efficace":**

I modulo – Comunicazione d'impresa efficace anche on-line, da eventi spot a "sistema"

II modulo – Come organizzare e gestire un ufficio stampa efficace. Relazioni con i media old & new, leve strategiche per il successo

III modulo – Intranet, strumento per migliorare drasticamente la comunicazione interna

IV modulo – La realizzazione dei Piani di Comunicazione Eventi

Galgano Formazione, Milano, febbraio-marzo 2013

**Corso "Auditor di Sistemi di Gestione per la Qualità – 40 ore (ISO 9001; ISO 19011)"** Certiquality, Bologna, maggio 2011

**Corso "La gestione dell'outsourcing secondo la norma ISO 9001" –** Certiquality, Milano, giugno 2010

**Corso "Verifica della conformità legislativa – III modulo: gestione rifiuti"** Certiquality, Firenze maggio 2009

**Corso "Auditor Interno del Sistema di Gestione Ambientale (Norme UNI EN ISO 14001; 19011; reg. EMAS 761/01)"** Certiquality, Firenze, luglio 2006,

**Corso "La Norma ISO 14001:2004 per il Sistema di Gestione Ambientale e il Regolamento EMAS"** Certiquality, Firenze, luglio 2006

in seguito aggiornamenti aziendali.

### **CORSI DI PERFEZIONAMENTO:**

**Ricerche e Analisi di Mercato** conseguito presso l'Università degli Studi di Bologna, a.a. 1998/99. Dissertazione finale dal titolo "Il marketing dei servizi".

### **LINGUE:**

**Inglese:** buona conoscenza della lingua scritta e orale (C1) attestato di frequenza corso intensivo di livello intermedio presso il Centro Linguistico d'Ateneo, Università degli Studi di Urbino

### **CONOSCENZE INFORMATICHE:**

**Ottima conoscenza:** piattaforma Windows, programmi di gestione contabile-amministrativa –archivio, SAP, back office manager (BOM).

ESPERIENZE LAVORATIVE  
dal 2000 ad oggi in Marche  
Multiservizi S.p.A.:

**Da gennaio 2017 impiegata (7°B CCNL Federambiente) presso la Funzione Ambiente, presso il servizio Supporto Tecnico Amministrativo**

**Coordinatrice dal 2015 del progetto "Pesaro città contro lo spreco"** promosso dal Comune di Pesaro con la partnership di Marche Multiservizi S.p.A., Coop Alleanza 3.0 Soc. Coop. e la collaborazione di Last Minute Market S.r.l.

**Coordinatrice dal 2011 del progetto "Basta sprechi"** promosso dalla Provincia di Pesaro e Urbino con la partnership di Marche Multiservizi S.p.A. e Aset S.p.A. e la collaborazione di Last Minute Market S.r.l.

**Promotrice della Carta Sprecozero** firmata da 29 amministrazioni della Provincia di Pesaro e Urbino, aprile 2013

**Organizzatrice della Cena a spreco zero, Pesce Azzurro Fano, maggio 2013**

**Consigliera eletta nel Consiglio di Zona Soci, Marche 1 Coop Alleanza 3.0**

**Relatrice al Convegno "il cibo giusto", Fiera della Sostenibilità, Fano, settembre 2014**

**Relatrice al Convegno "Sprecozero alimentare", Rotary Club Jesi, marzo 2015**

**Dal 2012 al 2016 impiegata presso la Funzione Relazioni Esterne e Rapporti Istituzionali** con mansioni di: organizzazione eventi; redazione materiale informativo e campagne di comunicazione; gestione portale internet; redazione Piano di Comunicazione; supporto alle Funzioni Ambiente, Clienti e Sostenibilità per progetti operativi e di comunicazione relativi a specifiche iniziative (raccolta differenziata in centro, SEER, incontriamoci allo sportello, sulle tracce dei rifiuti, dichiarazione ambientale, mini bilancio di sostenibilità); rapporti istituzionali; lezioni di educazione ambientale.

**Dal 2006 al 2012 impiegata presso il Servizio Qualità, Sicurezza e Ambiente** con mansioni di:

- coordinamento dei Sistemi Qualità e Ambiente;
- redazione di procedure ed istruzioni operative;
- redazione manuali di gestione;
- rapporti con gli enti certificatori;
- auditor interno per il sistema di gestione qualità e ambiente;
- auditor esterno Sistema di Gestione della Qualità e Outsourcing;
- coordinamento e referente operativo per la redazione del Bilancio di Sostenibilità.

**Dal 2000 fino al 2005 impiegata presso il Servizio Ambiente, Servizio Affissioni e Pubblicità, con mansioni di coordinamento.**

fino al 1999:

**Responsabile amministrativa presso la ditta Cartfer s.n.c. Pesaro piattaforma autorizzata CONAI per la raccolta dei rifiuti da avviare al riciclo;**

**Collaboratrice del Comune di Pesaro (Assessorato Servizi Educativi) e Regione Marche (Servizio Ambiente) nella creazione e conduzione della "Ludoteca del riuso RIÙ" dal 1996 al 2000, progetto poi esteso a tutta la Regione Marche;**

**Collaboratrice part-time dello Studio Commerciale Associato Dott. P.Paccapelo – Rag. A. Rombaldoni in Pesaro dal 1994 al 1996; Amministratrice della Società "Pesaro Servizi" s.n.c. dal 1990 al 1994.**

**CAPACITA' E  
COMPETENZE:**

spiccate qualità relazionali; ottime capacità organizzative e di coordinamento; eccellenti capacità progettuali e di orientamento alla ricerca e sviluppo.

Pesaro, li 24/02/2017

Cristina Pala