

POLITICA PER LA RESPONSABILITA' SOCIALE

Marche Multiservizi ha stabilito di dotarsi di un Sistema di Gestione per la Responsabilità sociale in conformità allo standard SA8000, alle leggi nazionali e alle altre leggi applicabili in materia di tutela del lavoro, alla Dichiarazione Universale dei diritti umani, ai documenti ILO riguardanti i diritti umani e del lavoro, definendo e attuando una politica per la responsabilità sociale che tenga conto della volontà di MMS di rappresentare un motivo di orgoglio e di fiducia per le donne e gli uomini che lavorano nell'azienda, affinché siano protagonisti dei risultati con la loro competenza, il loro coinvolgimento e la loro passione.

MMS in coerenza con la Mission aziendale ritiene prioritario:

- Migliorare la qualità della vita dei propri lavoratori e della comunità in cui opera coerentemente con il concetto di sviluppo sostenibile, tenendo quindi in considerazione, nella definizione e attuazione della propria strategia, gli impatti sociali, ambientali ed economici derivanti dalle proprie attività;
- Rispettare le leggi nazionali e gli strumenti internazionali in materia di tutela del lavoro, i contratti collettivi nazionali di lavoro di riferimento e i principi del proprio Codice Etico;
- Assicurare il proprio impegno in materia di responsabilità sociale attraverso l'applicazione e la divulgazione dei principi e dei requisiti dello standard SA8000 al fine del miglioramento continuo delle condizioni di lavoro;
- Agire costantemente per il coinvolgimento, la motivazione e lo sviluppo delle professionalità di tutto il personale, attraverso interventi di formazione, informazione, sensibilizzazione;
- Attivare un sistema di comunicazione e di dialogo con tutte le parti interessate ai principi e ai requisiti dello standard SA8000, al fine di far comprendere la politica e le procedure di MMS, di rilevarne le legittime aspettative e garantirne il soddisfacimento. Inoltre MMS si impegna a rendere noti gli impegni che si assume e i risultati raggiunti tramite la pubblicazione annuale del Bilancio di Sostenibilità;
- Selezionare e valutare i propri fornitori approfondendo uno sforzo ragionevole affinché si impegnino a rispettare i requisiti dello Standard SA8000.

MMS si impegna ad assegnare risorse adeguate per la realizzazione degli obiettivi definiti in attuazione della politica SA8000 anche attraverso l'istituzione del Social Performance Team a partecipazione congiunta di management e lavoratori con il compito di monitorare la conformità allo standard e suggerire al Vertice aziendale le azioni per affrontare i rischi individuati.

MMS garantisce l'assenza di discriminazione nei confronti di qualsiasi lavoratore che fornisca informazioni riguardanti tematiche e non conformità rispetto al Sistema di gestione SA8000 dell'azienda. Ogni tipo di *Reclamo* può essere portato in evidenza con l'apposito Modulo e inoltrato tramite i canali sotto riportati:

- Email Interna per la raccolta Suggerimenti e Reclami "Marche Multiservizi":

SA8000@gruppomarchemultiservizi.it

Cassette di raccolta reclami/suggerimenti SA8000

- DNV GL:

Business Assurance Italia S.r.l. Via Energy Park, 14 - 20871 Vimercate (MB) - Italy Tel.: +390396899905 Fax:
+390396899930 e-mail: bologna.unit.cm@dnvgl.com

- Email Saas: saas@saasaccreditation.org

220 East 23rd Street, Suite 605, New York, NY 10010

fax: +212-684-1515

La procedura per inoltrare reclami al SAAS è consultabile al sito:

<http://www.saasaccreditation.org/document-library>

nella sezione "SAAS Complaints/Appeals"

Nel caso di audit con o senza preavviso, svolti per certificare la conformità ai requisiti dello Standard, MMS si impegna a cooperare pienamente con gli auditor esterni per definire la gravità e la frequenza di ciascun problema emerso nell'adeguamento allo Standard SA8000.

L'Amministratore Delegato considera lo sviluppo di un sistema di gestione della responsabilità sociale conforme allo standard SA8000, integrato nel sistema di gestione per la Qualità, la Sicurezza Ambiente e Energia, coerente con gli indirizzi strategici dell'azienda e sono coinvolti nel rispetto e nell'attuazione di questi impegni assicurando e verificando periodicamente che la Politica sia documentata, resa operante, mantenuta attiva, periodicamente riesaminata, diffusa a tutto il personale e resa disponibile al pubblico.

Amministratore Delegato


Mauro Tivoli